

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ Przedszkola Samorządowego nr 20 w Białymstoku

na podstawie: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo Oświatowe (tj.: Dz.U. z 2020r, poz. 910)

§ 1

1. W przedszkolu działa **Rada Pedagogiczna**, która jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. **W skład** Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 2

1. **Przewodniczącym** Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie członek Rady Pedagogicznej.

§ 3

1. **Zebrania** Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, rady rodziców, organu prowadzącego przedszkole, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej powiadamiani są o terminie zebrań poprzez zeszyt zarządzeń dyrektora z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego** oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- planowanie i organizowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej,
- przygotowanie projektu statutu przedszkola i jego zmian,
- analizowanie i ocenianie stanu opieki i nauczania oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
- organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków,
- występowanie z wnioskami w sprawach oceny pracy nauczyciela.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- projekt planu finansowego przedszkola,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i statutu przedszkola albo jego zmian i uchwała go.

§ 6

1. Dyrektor przedszkola **wstrzymuje wykonanie uchwał**, o których mowa w § 5, ust.2, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o **odwołanie nauczyciela** ze stanowiska dyrektora.
2. W przypadku określonym w ust.1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły.
3. **Działalność zespołów** może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności przedszkola i pracy nauczycieli.
4. Pracą zespołów kieruje przewodniczący Rady.
5. Zespoły informują Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- realizacji uchwał Rady,
- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w zakresie podnoszenia poziomu pracy przedszkola,
- pobudzania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dbania o autorytet Rady Pedagogicznej,
- zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z aktualnymi przepisami prawa.

§ 11

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady i jej zespołach,
- współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- przestrzegania przepisów prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- realizowania uchwał Rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 12

2. **Uchwały** Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały i wnioski Rady Pedagogicznej zapadają w głosowaniach jawnych lub tajnych
4. Wnioski wynikają z dyskusji, mają określony termin i osoby odpowiedzialne za ich realizację. Na następnym zebraniu Rady przeprowadzana jest ocena wykonania podjętych wniosków.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich członków
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania i wpisuje się go do księgi protokołów.
7. Protokół z zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad, protokolant oraz członkowie Rady, którzy są zobowiązani w ciągu 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
8. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 13

1. **Podstawowym dokumentem** działalności Rady jest księga protokołów.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane elektronicznie.
3. Protokół drukuje się następnie w postaci luźnych kartek.
4. Protokół z zebrania Rady podpisują na końcu wszyscy obecni na protokołowanym zebraniu, którzy są zobowiązani w ciągu 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
5. Na końcu wydrukowanego dokumentu powinna znaleźć się formuła: *Protokół zawiera stron.*
6. Wszystkie wydrukowane strony powinny być numerowane oraz parafowane przez protokolanta i prowadzącego zebranie.
7. Papierowe wydruki należy na koniec roku szkolnego oprawić, opisać i archiwizować zgodnie z przepisami.
8. Oprawioną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy pedagogicznej od dnia ... do dnia.....”.
9. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie przedszkola jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących przedszkole, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
10. Osobą protokołującą jest nauczycielka wytypowana co roku z Rady Pedagogicznej na zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.