

**ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI
EDUKACYJNYMI I POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
w Przedszkolu Samorządowym nr 20 w Białymstoku**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj.: Dz. U. z 2020r, poz.1280)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r, poz.1646 ze zm.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tj.: Dz.U. z 2020, poz. 1309)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9.08.2017r w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r, poz. 1616 ze zm.)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24.08.2017r w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r, poz.1635)*
6. *Ustawa z dnia 12 maja 2022r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022r, poz. 1116)*

§ 1

1. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
 - z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - z zaburzeń zachowania lub emocji
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej,
 - z choroby przewlekłej,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,

- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych ze wcześniejszym kształceniem za granicą;
- c) rozpoznawaniu warunków środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka.

§ 2

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz nauczyciele specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - psycholog,
 - pedagog specjalny,
 - logopeda,
 - terapeuta pedagogicznylub inny specjalista zatrudniony w związku ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi wychowanków, zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami dzieci,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 4 warunki współpracy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka,
 - b) dyrektora przedszkola,
 - c) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - e) pomocy nauczyciela,
 - f) pracownika socjalnego,
 - g) asystenta rodziny,

- h) kuratora sądowego,
- i) organizacji pozarządowej lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3

Formy udzielania dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest:

- a) w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem
- b) przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
- c) w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zindywidualizowane ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - porad i konsultacji.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia	- dla dzieci szczególnie uzdolnionych - liczba uczestników zajęć – do 8 <i>(może być tylko 1 uczestnik, który ma ustalony indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki)</i>			
Zajęcia specjalistyczne	korekcyjno – kompensacyjne - dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba uczestników – do 5	logopedyczne - dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczestników – do 4	rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników – do 10 (chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci)	inne o charakterze terapeutycznym - dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola - liczba uczestników – do 10 <i>(arterapia, dogoterapia, hipoterapia)</i>
Porady i konsultacje	dla dzieci - porady i konsultacje	dla rodziców - warsztaty i szkolenia	dla nauczycieli - np. w ramach WDN-u	

		<i>prowadzą nauczyciele, wychowawcy, specjaliści</i>		
--	--	--	--	--

3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Zajęcia, o których mowa w ust.3 prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 4

Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

1. Dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
 - b) indywidualnie z dzieckiem.
3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
4. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form jego realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Wniosek o jej przyznanie składa do publicznej poradni dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
6. Do wniosku o wydanie opinii należy dołączyć uzasadniającą go dokumentację, określającą w szczególności:
 - a) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,

- b) wpływ przebiegu choroby - o ile dziecko ma być objęty indywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie jego udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
- c) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o jego funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu.

7. Przed wydaniem opinii poradnia przeprowadzi analizę funkcjonowania dziecka z uwzględnieniem efektów udzielanej mu dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Analiza ta powinna być dokonana we współpracy z przedszkolem i rodzicami dziecka. Opinia uzyskana z poradni powinna zawierać w szczególności:

- a) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
- b) okres objęcia dziecka indywidualizowaną ścieżką (nie dłuższy niż rok szkolny),
- c) działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

8. Podjęcie powyższych działań i ich skuteczne przeprowadzenie należy do przedszkola.

9. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy wychowania przedszkolnego.

10. Zajęcia indywidualne z dzieckiem i wspólnie z oddziałem przedszkolnym prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu oraz prowadzą bieżącą analizę postępów dziecka w tym zakresie.

12. Podczas realizacji indywidualizowanej ścieżki, należy dostosować metody i formy realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka i do jego możliwości psychofizycznych. Szczególnie należy uwzględnić potrzeby wynikające z jego stanu zdrowia.

13. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- a) dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- b) dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- c) dzieci objętych indywidualnym nauczaniem.

§ 5

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje zespół działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. W orzeczeniu tym znajdują się zalecenia co do metod pracy i sprzętu, jaki należy zapewnić, a także wymienione są obowiązkowe zajęcia specjalistyczne.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę organizuje się w oddziale ogólnodostępnym. Przedszkole zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - c) zajęcia rewalidacyjne;
 - d) zajęcia specjalistyczne;
 - e) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - f) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
 - g) przygotowanie do samodzielności w szkole.
4. Zajęcia z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być organizowane w grupie do 5 dzieci.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana po złożeniu wniosku (załącznik nr 1).
6. Złożenie w kancelarii przedszkola przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez przedszkole.
7. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
8. Udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje wyznaczony przez dyrektora wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko.
9. Niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia wychowawca zwołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
10. Zespół zajmuje się planowaniem i koordynowaniem pracy z dzieckiem oraz opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), który określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego;

- b) sposób dostosowania warunków kształcenia do potrzeb dziecka (chodzi tu przede wszystkim o rozwiązania i wyposażenie, których wykorzystanie usprawni pracę) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- c) działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
- d) formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- e) działania wspierające rodziców dziecka;
- f) w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
- g) zajęcia wychowania przedszkolnego realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

12. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

13. Wielospecjalistyczna ocena powinna uwzględniać w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
- b) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do 5 dzieci, - także napotkane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

14. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

15. Do współpracy przy tworzeniu IPET, jeśli zaistnieje taka potrzeba, można zaprosić:

- a) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela;
- b) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedę lub innego specjalistę.

16. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

17. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

18. Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.

19. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

20. O spotkaniach wychowawca informuje przez w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.

21. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

22. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

23. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

24. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:

- a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- b) indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego.

25. IPET opracowuje się według załącznika nr 2.

26. W IPET należy określić rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.

27. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla przedszkola, jeden dla rodzica.

28. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

29. Po powstaniu IPET–u rodzic otrzymuje od dyrektora pisemną informację o formach udzielanej pomocy (załącznik nr 3).

30. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

31. Zespół opracowuje IPET w terminie:

- a) do 30 września danego roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu lub
- b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

32. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców (np. załącznik nr 4).

33. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest równoznaczne z potrzebą nauczania indywidualnego, jeśli sama niepełnosprawność nie stanowi przeszkody w uczęszczaniu na zajęcia przedszkolne.

34. Jeśli natomiast z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynika potrzeba objęcia indywidualnymi zajęciami edukacyjnymi lub zajęciami w grupie liczącej do 5 dzieci, to takie zajęcia należy zapewnić.

35. Rozwiązanie to nie wymaga orzeczenia o nauczaniu indywidualnym. Potrzeba ta musi zostać natomiast wskazana w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 6

Nauczanie indywidualne

1. Z formy nauczania indywidualnego mają prawo skorzystać dzieci nie mogące uczęszczać do przedszkola w zwyczajnym trybie, ponieważ utrudnia im to ich stan zdrowia.
2. Dziecko chore, które z poradni psychologiczno-pedagogicznej otrzymało orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego realizuje zajęcia edukacyjne w domu.
3. Za organizację indywidualnego nauczania odpowiada dyrektor.
4. Dyrektor ustala - w porozumieniu z organem prowadzącym – zakres oraz czas zajęć.
5. Ma obowiązek zasięgnąć opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z dzieckiem przez nauczycieli (jednego lub dwóch), którym dyrektor przedszkola powierzy prowadzenie tych zajęć.
7. Tygodniowy wymiar godzin w przypadku indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4 do 6 godzin.
8. Realizuje się je przez co najmniej dwa dni w tygodniu.
9. Dyrektor może ustalić zarówno wyższy (za zgodą organu prowadzącego), jak i niższy (na wniosek rodziców) tygodniowy wymiar zajęć.

10. Dziecku objętemu nauczaniem indywidualnym dyrektor ma obowiązek organizować różne formy uczestnictwa w życiu przedszkola.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mają obowiązek obserwować funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym.

12. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka, podejmuje działania umożliwiające jego kontakt z dziećmi w oddziale przedszkolnym.

13. W szczególności umożliwia mu się udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach.

14. Dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka umożliwia uczęszczanie do przedszkola.

15. W takim przypadku dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie oraz organ prowadzący przedszkole.

§ 7

Zadania dyrektora przedszkola

1. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, a w szczególności:

- a) **informuje** innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- b) **planuje i koordynuje** pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli,
- c) **tworzy** – w razie potrzeby - zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) **wyznacza** osobę koordynującą pracę zespołów,
- e) **ustala** dla dziecka, na podstawie zaleceń zespołu, formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- f) **informuje** na piśmie rodziców dziecka o ustalonych formach sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- g) **decyduje** o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- h) **informuje** rodziców dziecka o terminie spotkania zespołu, w którym mają prawo uczestniczyć,
- i) **wnioskuje** do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o udział w spotkaniu zespołu jej przedstawiciela,
- j) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej **współpracuje** z rodzicami dziecka

2. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W przypadku, gdy mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni w wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

§ 8

Zadania nauczycieli, specjalistów

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną mającą na celu:

- a) wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
- b) analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- c) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- d) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka,
- e) rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkolnym,

2. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy również:

- a) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- b) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo dzieci w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
- c) ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym dyrektora przedszkola.

4. Nauczyciele specjaliści wspierają nauczycieli prowadzących oddział w dostosowaniu sposobów, metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.

5. Nauczycieli i specjaliści oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dokumentację przebiegu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Do zadań **psychologa** należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- prowadzić inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- prowadzić zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

8. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy w szczególności:

- 1) współpracowanie z nauczycielami i innymi wychowawcami, rodzicami oraz dziećmi w:
- rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r poz. 1062 oraz z 2022r poz. 975);
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - rozwiązywaniu problemów diagnostycznych i wychowawczych dziecka;
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,

odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

b) współpracowanie z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt.2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,

d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom,

e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz §5;

f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycielek przedszkola w zakresie zadań określonych pkt 1-5.

9. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,

- prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,

- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- prowadzić inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;

- prowadzić zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

10. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych,

- b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne uczestnictwo w życiu przedszkola,

- c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych o charakterze terapeutycznym,

- d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci – we współpracy z rodzicami,

e) wspieranie nauczycieli w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

Zadania zespołu do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej

1. Zespół do spraw udzielania pomocy psychologicznej w przedszkolu zwany dalej „zespołem” składa się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół tworzy dyrektor przedszkola:
 - a) dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenie lub opinii
 - b) dla dziecka, które nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.a) – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub nauczyciela specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do zadań zespołu do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej należy:
 - a) planowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku, czyli:
 - **ustalenie** zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - **określenie** zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, także zawartych w orzeczeniu lub opinii, a także informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb dziecka, przekazanej przez przedszkole, do którego uczęszczał.
 - b) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
 - **opracowanie** dla każdego dziecka, z wyjątkiem dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planu działań wspierających, zawierającego:
 - cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - metody pracy z dzieckiem
 - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka
 - działania wspierające rodziców dziecka
 - w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia

nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

- **opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego** dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- **określenie** działań wspierających rodziców dziecka oraz,
- **określenie**, w zależności od potrzeb, zakresu współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- **dokonywanie oceny** efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
 - pomocy udzielanej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola na kolejny rok szkolny,
- na wniosek rodziców dziecka, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prze wpływem ustalonego przez dyrektora przedszkola okresu udzielania danej pomocy;
- okresowa ocena poziomu funkcjonowania dziecka powinna być dokonana nie rzadziej, niż raz w roku szkolnym
- dokonując oceny, zespół **określa wnioski i zalecenia** dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w razie potrzeby dokonuje modyfikacji programu pomocy;
- za pośrednictwem koordynatora, podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

5. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.

6. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice dziecka.

7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na wniosek dyrektora przedszkola

b) inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista – na wniosek rodziców dziecka.

8. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

9. Zespół zakłada i prowadzi „Kartę indywidualnych potrzeb dziecka” – z zastrzeżeniem, że karty nie zakłada się dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Po każdym zebraniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi przedszkola.

§ 10

Zadania koordynatora zespołu do spraw pomocy pedagogiczno-psychologicznej

1. Przyjmuje od nauczycieli i specjalistów o rozpoznanych potrzebach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje dyrektorowi przedszkola;
2. Określa, wraz z członkami zespołu zakres, formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala kartę indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Monitoruje pracę nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Planuje terminy spotkań zespołów i informuje o tym dyrektora przedszkola.
5. Zwołuje spotkania zespołu i zawiadamia członków zespołu o terminie zebrania zespołu.
6. Ustala porządek oraz problematykę spotkania.
7. Przewodniczy posiedzeniom zespołów.
8. Odpowiada za dokumentację prac zespołu.
9. Gromadzi dokumentację dzieci ze specjalnymi potrzebami w tym: indywidualne arkusze obserwacji, teczkę dziecka, karty indywidualnych potrzeb dziecka, orzeczenia, opinie.
10. Dokonuje, wraz z członkami zespołów, oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Wnioskuje do dyrektora przedszkola o wcześniejsze zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Przekazuje dyrektorowi przedszkola i radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z prac zespołów.
13. Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;

§ 10

Rodzice oraz ich rola w udzielaniu dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dziecka.
2. Rodzice mogą być inicjatorami udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

4. Nauczyciele i specjaliści prowadzą porady konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców dzieci.
5. Rodzice dziecka są informowani przez dyrektora przedszkola o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu rodziców informuje dyrektor przedszkola na dwa tygodnie przed ustaloną datą spotkania.
7. Rodzice mogą wnioskować o dokonanie przez zespół udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola okresu udzielania tej pomocy.
8. Na wniosek rodziców dziecka, w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

§ 11

Tryb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista, itd. zgłasza dyrektorowi przedszkola przez złożenie w kancelarii wniosku.
2. Dyrektor informuje pisemnie rodzica dziecka o potrzebie udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
4. Dyrektor może powołać Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zwołuje zebranie Zespołu.
5. Pracę zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy koordynuje wyznaczony przez dyrektora wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko.
6. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
7. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.

9. Zespół ustala zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określa jej formy i zakłada Kartę Indywidualnych Potrzeb dziecka oraz formułuje Plan Działań Wspierających (załącznik nr 5) (marzec).
10. Koordynator Zespołu informuje dyrektora o proponowanym zakresie i formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (marzec).
11. Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opracowuje arkusz organizacji pracy przedszkola na następny rok szkolny (do 30 kwietnia).
12. Po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy przedszkola na następny rok szkolny przez organ prowadzący przedszkole, dyrektor informuje rodziców o proponowanym zakresie i formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (czerwiec).
13. Dyrektor (jeżeli zachodzi tak potrzeba) wnioskuję do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji i stowarzyszeń o pomoc w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (czerwiec).
14. Zespół zakłada teczkę dziecka i opracowuje PDW i KIP dziecka (wrzesień).
15. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
16. Zespół dokonuje oceny efektywności działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej podjętych w danym roku szkolnym (marzec następnego roku).
17. W razie potrzeby Zespół wyznacza i opracowuje dalsze formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka (załącznik nr 6), a koordynator Zespołu przedstawia je dyrektorowi.
18. Dyrektor zatwierdza dalsze formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka (załącznik nr 7) i przedstawia je rodzicom dziecka.
19. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich dzieci w przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (załącznik nr 8).

§ 12

Współpraca w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W udzielaniu organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestniczą:
 - a) rodzice dzieci,
 - b) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne
 - c) placówki doskonalenia nauczycieli,

- d) inne przedszkola, szkoły, placówki
- e) organizacje pozarządowe oraz inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- f) pomoc nauczyciela – inni pracownicy przedszkola,
- g) pracownik socjalny,
- h) asystent rodziny,
- i) kurator sądowy.

2. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 13

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Dokumentacja dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu zawiera:

- a) indywidualną teczkę dziecka wraz z orzeczeniem lub opinią poradni i arkuszem obserwacji,
- b) Plan działań wspierających (PDW)
- c) Kartę Indywidualnych Potrzeb dziecka (KIP)

2. Dokumentację gromadzi koordynator zespołów do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Dokumentację przechowuje się w kancelarii przedszkola.

4. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje „Plan działań wspierających” zwany w skrócie PDW, który powinien zawierać:

- a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) metody pracy z dzieckiem,
- d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka,
- e) działanie wspierające rodziców dziecka,
- f) w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią specjalistyczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Zespoły utworzone dla dzieci mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych dzieci.

5. Dla każdego dziecka, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zakłada się indywidualną teczkę, w której gromadzona jest dokumentacja badań i czynności uzupełniających (w szczególności prowadzonych przez specjalistów).

6. Do takiej teczki dołączyć należy również kartę indywidualnych potrzeb dziecka.

7. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji.

8. Po zakończeniu uczęszczania dziecka do przedszkola oraz w przypadku przejścia dziecka do innego przedszkola, rodzice dziecka otrzymują oryginał karty. W dokumentacji, o której mowa w pkt. 2 pozostaje kopia karty.

9. Za zgodą rodziców dziecka dyrektor przedszkola, do którego dziecko uczęszczało, przekazuje kopię karty do przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte.

10. Dowodem odbycia spotkania Zespołu jest druk Terminy Spotkań Zespołu (załącznik nr 9). Nie wymaga się sporządzania dodatkowego protokołu z odbytego spotkania Zespołu.

11. Wzory dokumentów obowiązujących w przedszkolu w zakresie organizacji pomocy pedagogicznej zamieszczone są na końcu niniejszego opracowania

Wchodzi w życie od 1.10.2022r

Białystok, dnia

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego nr 20
w Białymstoku

W N I O S E K
o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Grupa
3. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
.....
4. Imię i nazwisko wychowawcy
.....
5. Osoba inicjująca (wnioskująca) pomoc psychologiczno – pedagogiczną:
 - rodzice
 - nauczyciel
 - wychowawca
 - poradnia psychologiczno-pedagogiczna
 - dyrektor
 - specjalista
 - pomoc nauczyciela
 - asystent rodziny
 - kurator sądowy
 - pracownik socjalny
 - organizacja pozarządowa lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Karta indywidualnych potrzeb dziecka

Część A

Data założenia karty			
Imię / imiona i nazwisko dziecka			
Nazwa przedszkola		Oznaczenie grupy	
Podstawa założenia karty	Ważne informacje		
Orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego	Data wydania orzeczenia Numer orzeczenia Dotyczy:		
Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej	Data wydania opinii Numer opinii Dotyczy:		
Rozpoznanie dokonane przez nauczycieli i specjalistów	Dotyczy:		

Część B

Imię / imiona i nazwisko dziecka			
Data założenia części B*		Oznaczenie grupy	
Zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne			
Zakres pomocy	Zalecenia zespołu	Ustalenia dyrektora	
Formy i sposoby udzielanej pomocy			
Okresy udzielania pomocy			
Wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy**			
Kto opracuje plan działań wspierających			
Termin kolejnego spotkania zespołu			
Podpisy	Osób biorących udział w posiedzeniu zespołu	Dyrektora	
Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej***			
Podpisy	Osób biorących udział w posiedzeniu zespołu	Dyrektora	

* W sytuacji potrzeby kontynuacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej – przez kolejny okres czasu – do części A dołącza się kolejne części B

** Wypełnia tylko dyrektor

*** Po dokonaniu oceny efektywności pomocy udzielanej dziecku, w przypadku kiedy ta sama lub inna forma pomocy jest zalecana na kolejny okres czasu, zespół ponownie wypełnia część B

<p align="center">Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone przez dyrektora <i>(tę informację przesyła dyrektor rodzicom)</i></p>			
Forma pomocy <i>(właściwie wypełnić)</i>	Sposób udzielania pomocy	Okres trwania	Wymiar godzin
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia specjalistyczne - korekcyjno-kompensacyjne - logopedyczne - rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne - inne o charakterze terapeutycznym			
Porady i konsultacje: - dla rodziców - dla nauczycieli			

Data:

Podpis dyrektora:

Efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie:	
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	
Zajęcia specjalistyczne - korekcyjno- kompensacyjne - logopedyczne - rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne - inne o charakterze terapeutycznym	
Porady i konsultacje: - dla rodziców - dla nauczycieli	

Plan działań wspierających opracowywany dla dziecka lub grupy dzieci posiadających podobne (jednorodne) potrzeby

Obszar obejmowany wsparciem		Okres realizacji planu	
Cele			
Formy pomocy			
Działania, w tym zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci	Zajęcia obowiązkowe	Zajęcia dodatkowe	
Metody pracy z dzieckiem			
Zakres współdziałania przedszkola z innymi podmiotami (w zależności od potrzeb)			
Podpisy	Osób przygotowujących plan działań	Dyrektora	

Załącznik nr 6

Formy dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalecane przez Zespół			
Forma pomocy <i>(właściwie wypełnić)</i>	Sposób udzielania pomocy	Okres trwania	Wymiar godzin
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia specjalistyczne - korekcyjno-kompensacyjne - logopedyczne - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - inne o charakterze terapeutycznym			
Porady i konsultacje: - dla rodziców - dla nauczycieli			

Załącznik nr 7

Formy dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone przez dyrektora <i>(tę informację przesyła dyrektor rodzicom)</i>			
Forma pomocy <i>(właściwie wypełnić)</i>	Sposób udzielania pomocy	Okres trwania	Wymiar godzin
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia specjalistyczne - korekcyjno-kompensacyjne - logopedyczne - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - inne o charakterze terapeutycznym			
Porady i konsultacje: - dla dzieci - dla rodziców - dla nauczycieli			

Data:

Podpis dyrektora:

TERMINY SPOTKAŃ ZESPOŁU

Data spotkania:	Imię i nazwisko dziecka:	
Problematyka spotkania:		
Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu		
Członkowie Zespołu <i>(muszą uczestniczyć)</i>	Imię i nazwisko	Podpis
Rodzice <i>(mogą uczestniczyć)</i>	Imię i nazwisko	Podpis
Osoby zaproszone na wniosek dyrektora <i>(mogą uczestniczyć np. MOPR, MOPS, Kurator, lekarz)</i>	Imię i nazwisko	Podpis
Osoby zaproszone na wniosek rodzica	Imię i nazwisko	Podpis